



**רשות מקרקעי ישראל**  
**אגף בעלות ורישום - מיפוי ארצי**

**מכרז 104/2024**

**לשירותי ייעוץ בתחום פיענוח**  
**תצלומי אוויר למרחבים צפון**  
**ויו"ש ברשות מקרקעי ישראל**

(גרסה 2)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 104/2024  
– שירותי ייעוץ בתחום פיענוח תצלומי אוויר למרחבים צפון ויו"ש  
ברשות מקרקעי ישראל.

## הקדמה

רשות מקרקעי ישראל ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 104/2024 לשירותי ייעוץ בתחום פיענוח תצלומי אוויר למרחבים צפון ויו"ש ברשות מקרקעי ישראל ("המכרז").

שירותי הייעוץ ינתנו לצורך זיהוי שינויים שבוצעו בקרקע בתקופות שונות וכן למתן חוות דעת לגבי חזקה ועיבוד במקרקעין. על פי הצורך, המפענח יכין חוות דעת מומחה שתוצג לבית משפט ולערכאות מעין שיפוטיות ביו"ש במקרה של הליך משפטי וכן ייתן עדות בבית משפט ובערכאות אחרות (וועדות ערר, ועדה לרישום ראשון וכו') כעד מומחה מטעם הרשות. הממונה על מבצע שירותי הפיענוח הוא מנהל המרחב ברשות או מי שמונה על ידו.

בכוונת המזמין לבחור במכרז 3 מבצעי שירותים: מבצע שירותים אחד למרחב צפון, ושני מבצעי שירותים למרחב יו"ש.

מציע רשאי להציג מועמד אחד לכל אחד מתפקידים הבאים, ובסך הכל עד שלושה מבצעי שירותים מטעמו:

- תפקיד מפענח למרחב צפון – המציע רשאי להגיש מועמד אחד לביצוע השירותים.
- שני תפקידי מפענח למרחב יו"ש – המציע רשאי להגיש שני מועמדים, מועמד אחד לכל תפקיד.

כל אחד מהמועמדים לביצוע השירותים ייבחן וינוקד באופן נפרד. בהתאם לכך, יתכן שההצעה תתקבל באופן חלקי כך שרק אחד ממבצעי השירותים המוצעים יבחר כזוכה או יפסל.

המזמין רשאי לבחור עד 3 זוכים במכרז. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין ממועד שייקבע ע"י המזמין ועד ליום 31/12/2025 ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – הליך המכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 13/02/2025 בשעה 15:00**

## תוכן עניינים

2	הקדמה	
3	תוכן עניינים	
<b>4</b>	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>	
5	1. עקרונות המכרז	
6	2. תנאים להשתתפות במכרז	
6	3. בחירת הזוכים במכרז	
10	4. שלב חמישי - קביעת ציון איכות משוקלל	
14	5. מופעים ומועדים במכרז	
17	6. כללי המכרז	
<b>22</b>	<b>פרק ב' - חוברת הצעה</b>	
23	1. הגשת הצעה במכרז	
24	2. פרטי המציע	
24	3. מבצעי השירותים המוצעים:	
24	4. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	
26	5. התחייבויות נוספות של המציע	
26	6. בקשות	
29	7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
32	1. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:	
33	2. איכות ההצעה	
<b>35</b>	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
<b>37</b>	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
38	1. כללי	
39	3. היקף ותקופת ההתקשרות	
40	4. התחייבויות והצהרות הספק	
40	5. סודיות	
40	6. אבטחת מידע והגנות סייבר	
41	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	
42	8. קבלני משנה	
42	9. יחסים בין הצדדים	
43	10. תמורה	
43	11. כללי תשלום	
45	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	
45	13. ביטוח	
46	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	
46	15. הפסקת ההתקשרות	
47	16. הפרת ההסכם	
48	17. תרופות מצטברות	
49	18. סיום התקשרות	
49	19. כתובות הצדדים והודעות	
50	20. שונות	

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

מציע רשאי להגיש הצעה אחת. במסגרת הצעתו, המציע רשאי להציע בסך הכל עד שלושה מבצעי שירותים מטעמו (להלן: "מבצע השירותים"), מועמד אחד לכל אחד מתפקידים הבאים:

- תפקיד מפענח למרחב צפון – המציע רשאי להגיש מועמד אחד לביצוע השירותים.
- שני תפקידי מפענח למרחב יו"ש – המציע רשאי להגיש שני מועמדים, מועמד אחד לכל תפקיד.

מציע רשאי להציג את אותו מועמד לביצוע השירותים בשני התפקידים (מרחבים). אולם, הוא, אותו אדם (המוצע למתן השירותים), לא יוכל לזכות ולשמש בשני התפקידים. במקרה כזה, הרשות רשאית לשבץ את מבצע השירותים המוצע לאחד המרחבים על פי שיקול דעתה, צרכיה והתאמה שלו לדרישות המרחב.

**מועמד למתן השירותים לא יוצע ע"י יותר ממוצע אחד. על המציע לוודא כי מועמד המוצע על ידו איננו מוצע ע"י מציע אחר. הצעות הכוללות את אותו מועמד, ואפילו לתפקידים שונים, תיפסלנה.**

**מציע שהוא עוסק מורשה רשאי להציע את עצמו כמועמד לאחד התפקידים.** במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. מבצעי השירותים המוצעים אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציע שהגיש את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר לכל אחד מהתפקידים כזוכה במכרז ויחתום עימו/ם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאים להשתתפות במכרז

### 2.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר, עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

### 2.2 תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

### 2.3 תנאי סף מקצועיים:

- 2.3.1. מבצע השירותים המוצע עומד בתנאים המפורטים להלן:

#### 2.3.1.1 ניסיון – שנות ניסיון

1. למבצע השירותים ניסיון של 5 שנים לפחות בפענוח תצלומי אוויר שונים (תשתיות, מבנים כולל הגדרה של סוגי מבנים, זיהוי של עיבוד חקלאי והגדרה של סוג עיבוד).
2. מבצע השירותים ביצע לפחות 5 עבודות פיענוח, כאשר לפחות 3 מתוכן בוצעו בשנים 2018-2024.
3. מבצע השירותים כתב 5 חוות דעת מומחה כאשר לפחות 3 מתוכן נכתבו בשנים 2018-2024.

#### 2.3.1.2 השכלה אקדמית

מבצע השירותים בעל תואר אקדמי מוכר או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות אקדמיים בחו"ל.

#### 2.3.1.3 השכלה מקצועית

מבצע השירותים בוגר קורס פיענוח תצלומי אוויר.

## 3. בחירת הזוכים במכרז

### 3.1 תהליך בחינת ההצעות במכרז

הליך בחינת ההצעות ומבצעי השירותים המוצעים יבוצע על ידי ועדת מכרזים או צוות מקצועי שימונה על ידה ובמסגרתו תבחן התאמתם של מבצעי השירותים המוצעים למתן השירותים.

תהליך בחירת הזוכה במכרז יורכב מ-6 שלבים שמפורטים להלן:

- א. שלב ראשון - עמידה בתנאי סף. בשלב זה תיבחן העמידה של ההצעה בתנאי הסף המנהליים, וכן העמידה של מבצעי השירותים המוצעים בתנאי הסף המקצועיים. רק הצעות ומועמדים שיעמדו בתנאי הסף (המנהליים והמקצועיים כאחד) יועברו לשלב השני.

- ב. שלב שני - בחינה מקצועית בכתב – הבחינה תיערך רק למבצעי השירותים המוצעים שעברו את תנאי הסף. ציון הבחינה הוא אחד הרכיבים בציון איכות ההצעה. ציון הבחינה ייקבע על פי הטבלה בסעיף 3.3.1.
- ג. שלב שלישי - קביעת ציון איכות – קביעת ציון איכות תעשה על פי אמות המידה שמוצגות בטבלת האיכות בסעיף 3.4.43.4.4.
- ד. שלב רביעי – פתיחת הצעות המחיר ומתן ציון בגין הצעת המחיר.
- ה. שלב חמישי – קביעת הציון המשוקלל (שקלול ציון האיכות וציון המחיר) לכל מבצע שירותים מוצע ודירוג של מבצעי השירותים בכל מרחב.
- ו. שלב שישי – בחירת הזוכים.

### 3.2. שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף

בשלב ראשון ועדת המכרזים של המזמין (או ועדה מקצועית שתמנה על ידה) תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. הצעות או מבצעי שירותים אשר אינם עומדים בתנאי הסף, יפסלו. רק הצעות ומבצעי שירותים העומדים בתנאי הסף, יעברו לשלב השני.

### 3.3. שלב שני – בחינה מקצועית

בשלב השני, תערך בחינה מקצועית למבצעי השירותים המוצעים שעמדו בתנאי הסף. הבחינה נועדה לבחון את רמתו המקצועית כמפענח תצ"א של המועמד המוצע במסגרת המכרז. הבחינה תכלול מספר גורמים ובהם: ידע מקצועי, צורת הכנת חוות הדעת ובהירות הכתיבה, והיכרות עם מונחים מקצועיים. במסגרת הבחינה המועמד יידרש לכתוב חוות דעת מקצועית על פי סיפור הרקע, המידע שסופק וצילומי האוויר.

מציעים, שמבצעי השירותים מטעמם, עברו את תנאי הסף יקבלו בדוא"ל, זימון לבחינה מקצועית. הזימון יכלול את מועד הבחינה ואת כתובת האתר להורדה של קבצי הבחינה וכן את כתובת הדוא"ל לשליחה של הפיתרון. הודעת הדוא"ל תישלח לכתובת אותו ציין המציע בטופס ההצעה. הזימון ופרטי הבחינה יישלחו לפחות שבועיים מראש כך שלמבצעי השירותים יינתן די זמן להיערך לו מראש.

1. הבחינה היא עצמית. לא ניתן להיעזר באדם אחר או בכל מערכת מחשבונית מטכנולוגיית AI לצורך ביצוע הבחינה.
2. אם לאחר קריאת סיפור הרקע, זיהה המועמד כי הוא מכיר את הפרשה והיה מעורב בה בין אם כמפענח או בסיוע למפענח עליו להודיע על כך מיידית למזמין בתיבת הדוא"ל שצוינה מטה.
3. הבחינה תבוצע במועד שייקבע בביתו או משרדו של המועמד, במחשב ובתוכנות הקיימות ברשותו. על הנבחן לוודא עבודה תקינה שלהם לפני תחילת הבחינה. לא יתקבלו בקשות להארכת זמן כתוצאה מתקלות במחשב או בתוכנה לאחר הורדת הקבצים.
4. הרשות תודיע מראש למציעים על מועד הבחינה ואת כתובת האתר להורדת קבצי הבחינה.
5. במועד הבחינה, לאחר הורדת הקבצים יש לשלוח הודעת דוא"ל שמאשרת את הורדת הקבצים ופתיחתם התקינה. לתשומת לב, אי משלוח ההודעה לא יהיה עילה להארכת הזמן שניתן לביצוע הבחינה, כאמור להלן.
6. יש לקרוא היטב את סיפור הרקע, לסקור את שכבות המידע המוצגות ואת תצלומי האוויר. על בסיסם ועל בסיס נסיונו מבצע השירותים המוצע יתבקש להציג חוות דעת מקצועית, כתובה בשפה ברורה וחד-משמעית שתוכל לעמוד

בדיון בבית משפט. יש להציג בחוות דעת את מקורות המידע עליו הסתמכת בכתביה.

7. אם לדעת מבצע השירותים המוצע ניתן לחזק את חוות הדעת במידע נוסף הוא רשאי להציג אותו במענה. יש להציג את המידע, המקור שלו וכיצד היה מסייע למפענח בחוות הדעת. מבצע השירותים המוצע רשאי להוסיף פריטי מידע נוספים ממקורות רשמיים חופשיים בלבד. אין להשתמש במידע מוגן בזכויות יוצרים שלא התקבל מהמזמין.

8. לא ניתן לשאול שאלות במהלך הבחינה. על פי הצורך יש להניח הנחות ולציין אותן במענה.

9. חוות הדעת תוקלד בתוכנת MS-Word ותוגש כקובץ PDF.

10. מסמך חוות הדעת יזוהה על פי מספר תעודת זיהוי של מבצע השירותים המיועד.

11. אין לציין בגוף המענה או בשם הקובץ פרטים מזהים כגון שם, טלפון או כתובת דוא"ל. שם מבצע השירותים המוצע והמציע יצינו בהודעת הדוא"ל בלבד.

12. משך הזמן שניתן לביצוע הבחינה הוא **48 שעות**. לא תינתן הארכה.

13. המציע ישלח את הבחינה לכתובת הדוא"ל שתצויין בהודעת הזימון, ויודא קבלת אישור על קבלת הבחינה.

14. יש לקחת בחשבון תקלות בתקשורת ובמערכות. מומלץ לשלוח את המענה בטרם שעת הסיום המיועדת.

15. מטלה שתוגש לאחר השעה היעודה לא תיבדק. במקרה כזה ציון בחינה בניקוד האיכות יהיה 0.

16. מבצע השירותים המוצע יחתום על הצהרה על שמירה על אמינות וחשאיות הבחינה כפי שיצורף למסמך הבחינה.

3.3.1. אמות מידה לקביעת ציון הבחינה :

#	אמת מידה	ניקוד מקסימלי
1	הצגת מסמך חוות הדעת במבנה ברור וקריא	10
2	שימוש מלא במקורות מידע שהוצגו	10
3	זיהוי מלא ונכון של השינויים בקרקע על פי המקורות שצוינו הצגת השינויים באמצעות עזרים	25
4	חוות הדעת כתובה בצורה ברורה, חד משמעית ועונה על המטרה שלה תוך ציון מקורות, הצגת ממצאים מלאים וכו'	25
5	הצגה נכונה של תיחומים מהתצ"א (כיוון וקנה מידה)	5
6	הצגת מקורות מידע נוספים על אלו שהוצגו על ידי רמ"י	5
7	התרשמות כללית ממסמך חוות הדעת	20
	סה"כ	100

### 3.4. שלב שלישי - ציון בגין איכות ההצעות

3.4.1. למבצעי השירותים המוצעים שיעמדו בדרישות הסף כאמור לעיל, יקבע ציון איכות

בהתאם לאמות המידה בטבלת האיכות בסעיף 3.4.33.4.4.

3.4.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז

זה, כן לבקש מן המציעים וממבצעי השירותים המוצעים כל ראייה או מידע או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם, וכן לפנות לממליצים שצוינו במסמכי ההצעה.

3.4.3. רשות מקרקעי ישראל שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים ו/או ואת

המוצעים לביצוע השירותים לראיון בפני ועדת המכרזים או מי שייקבע על ידה.

הראיונות ייערכו במשרדי המזמין. המזמין רשאי לזמן מבצע שירותים שיוצע לשני

המרחבים לראיונות נפרדים בכל מרחב.

3.4.4. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

מס'	תיאור תנאי	מקור המידע לקביעת הציון	המפתח לחישוב	משקל
1	ניסיון – ניסיון בכתיבת חוות דעות מקצועיות	רשימת עבודות נספח 4	2 נקודות עבור כל חוות דעת שהוגשה מעבר ל-5 שנדרשו בתנאי הסף.	10%
2	ניסיון במתן עדות כעד מומחה בבית משפט למבצע שירותים מוצע ליו"ש גם ערכאות מעין משפטיות	רשימת עבודות נספח 4	1 נקודה עבור כל עדות בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות	15%
3	ידע, הבנה וניסיון בקרקעות לא מוסדרות ו/או רשומות בפנקס השטרות	רשימת עבודות נספח 4	3 נקודות עבור כל פרויקט שבו בוצעה פעולה בקרקע לא מוסדרת אשר נוגעת בתהליך הסטטוטורי בקרקע) למעט מפה מצבית או טופוגרפית.	15%
4	מבחן מקצועי – המציע יבצע מבחן מקצועי לפענוח, זיהוי שינויים וכתבת מסמך חוות דעת	ציון הבחינה	הציון שייקבע למבחן על פי אמות המידה בסעיף 3.3.1	40%
5	התרשמות כללית מהמציע והתאמתו למתן השירותים	ראיון אישי	הניקוד יינתן על פי התרשמות אישית, לרבות בראיון, ככל ויערך.	20%
				100%

- 3.4.5. רק הצעה שתנוקד **בציון מינימלי של 75 נק'** תעבור לשלב הבא.
- 3.4.6. המזמין רשאי לקבוע ציון מינימלי נמוך מ-75 נק' ובלבד שהציון המינימלי לא יפחת מ-50 נקודות.

### 3.5. שלב רביעי - ציון בגין הצעת המחיר

- 3.5.1. מציע במכרז נדרש להגיש הצעה כספית בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 3.5.2. הצעת המחיר תהיה אחוז ההנחה לשעת עבודה בהתאם ל"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" יועצים לניהול – סעיף 3 להוראת תכ"ס ה-8.1.1.1 (להלן: "התעריף"), **בכל מקרה ההצעה לא תרד מתחת ל-20% הנחה מהתעריף המתאים** לנסיונו והשכלתו של מבצע השירותים המוצע.
- 3.5.3. התמורה תיקבע על פי ההנחה שהציע הזוכה ובהתאם לתעריף ליועץ 2 או ליועץ 3, על פי השכלתו ונסיונו של היועץ. על המציע לבדוק את רמת היועץ והתעריף שמתאימה לו על פי ההגדרות במסמך הנ"ל.
- 3.5.4. מובהר בזאת שרמת התעריף (יועץ 2 או יועץ 3) על פי התעריף תיקבע בלעדית על ידי המזמין על פי ההשכלה והניסיון של המפענח המוצע.
- 3.5.5. אם מציע לא יציג את אחוז ההנחה בטופס, הרשות תהיה רשאית לקבוע את אחוז ההנחה המקסימלי – 20%.
- 3.5.6. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p>הגדרות:</p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>DT_i</math> - אחוז ההנחה של המציע <math>i</math></p> <p><math>DT_{max}</math> - אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהגיש מי מהמציעים</p>	$TP_i = \left( \frac{DT_i}{DT_{max}} \right) \times 100$
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

## 4. שלב חמישי - קביעת ציון איכות משוקלל

### 4.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

- 4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:
- 4.1.1.1. איכות – 70% ;
- 4.1.1.2. מחיר – 30% ;

4.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p><math>G_i</math> - ציונו המשוקלל של מציע <math>i</math></p> <p><math>TQ_i</math> - ציון האיכות של מציע <math>i</math></p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>W_q</math> - משקל האיכות</p> <p><math>W_p</math> - משקל מחיר</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	

4.2. דירוג מבצעי השירותים המוצעים

4.2.1. מבצעי השירותים המוצעים ידורגו, בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר מבצע שירותים מוצע בעל הציון הגבוה ביותר ידורג ראשון, לאחריו מבצע השירותים המוצע עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה. דירוג ההצעות יבוצע לכל מרחב בנפרד.

4.2.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר יקבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.2.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 26 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.2.2.2. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 (תיקון מס' 26), לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.2.2.3. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.2.2.4. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.3. שלב ששי - בחירת זוכה

4.3.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מהמציעים, שהמועמד מטעם דורג במקום הגבוה ביותר לאותו תפקיד, כזוכה במכרז ("זוכה"), וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. למען הסר ספק יובהר, המועמד שידורג במקום הגבוה ביותר במרחב צפון יוכרז

- כזוכה בתפקיד זה, ושני המועמדים שידורגו במקום הגבוה ביותר במרחב יו"ש יוכרוז כזוכים בתפקידים אלו, גם אם הוצעו מטעמים של מציעים שונים.
- 4.3.2 אם בשלב זה נותרו פחות מ-3 מבצעי שירותים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.
- 4.3.3 אם מועמד לביצוע השירותים ידורג במקום הגבוה ביותר בשני המרחבים (צפון ויו"ש) למזמין שיקול דעת לשבץ את מבצע השירותים המוצע לאחד המרחבים על פי שיקול דעתו, צרכיו והתאמתו לדרישות המרחב.
- 4.3.4 הניקוד יתבצע על פי ההתאמה של כל מבצע שירותים מוצע לצרכים והדרישות של כל מרחב.

#### 4.4 כשירים לזכיה

- 4.4.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

#### 4.5 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 4.5.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 4.5.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 4.5.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –
- 4.5.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:
- 4.5.1.2.2 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומו.
- 4.5.1.2.3 התקשרות עם אגודה עותומאנית.
- 4.5.1.2.4 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.
- 4.5.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.
- 4.5.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל

שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.5.1.5 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5.2 השירותים יבוצעו באופן אישי ע"י הזוכה או ע"י מבצע השירותים שהוצע מטעמו למכרז זה והוצגו מלכתחילה. במידה והזוכה מעוניין להחליף מבצע שירותים יכול לעשות זו באישור המזמין.

4.5.3 מקום העבודה בכל אחד מהפרויקטים יקבע ע"י רמ"י במהלך תקופת מתן השירותים. יובהר בזאת שהעבודה דורשת הגיעה למשרדי ממשלה אחרים, ישיבות אצל גופים שונים ועבודת שטח. המזמין לא ישלם הוצאות נסיעה בגין הנסיעה מביתו/משרדו של היועץ למשרדי הרשות בנוף הגליל או בבית אל. אך אם הזוכה יידרש לנסוע לפגישות במרחבים אחרים וכדומה לצורך מתן השירותים כאמור, כן ישולם החזר נסיעה בהתאם להנחיות החשב הכללי. זמן הנסיעה לא יוכר כשעות עבודה.

4.5.4 הממונה מטעם רמ"י – מנהל המרחב או מי שימונה על ידו.

4.5.5 על הזוכה להיות בעל האמצעים הנדרשים לביצוע עבודתו ובכלל זה חומרה, תוכנות וכל אמצעי אחר.

4.5.6 על הזוכה לדאוג לרכישה של נתונים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה, החזר על חומרי הגלם יבוצע על ידי המזמין על פי קבלות. המזמין ינחה את המפענח בצורת הרכישה.

4.5.7 מציע הרשום במאגר המודדים של רשות מקרקעי ישראל רשאי להגיש הצעה במכרז זה. אולם, המציע הזוכה, וכן מבצע השירותים מטעמו, אם הם (או כל אחד מהם בנפרד) רשומים במאגר המודדים של רשות מקרקעי ישראל, לא יוכלו, שניהם, לתת

שירותים ולקבל עבודות בקטגוריית פיענוח תצ"א, במסגרת מאגר המודדים.  
הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לאפשר לו לסיים עבודות שהתחיל בהן.

#### 4.6 תחילת מתן השירותים

- 4.6.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 4.6.2 לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

### 5. מופעים ומועדים במכרז

#### 5.1 מועדי המכרז

- 5.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
08/01/2025 בשעה <b>18:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
31/01/2025 בשעה <b>08:00</b>	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
13/02/2025 בשעה <b>15:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות

- 5.1.2 הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 104/2024 – לשירותי ייעוץ בתחום פיענוח תצלומי אוויר למרחבים צפון ויו"ש ברשות מקרקעי ישראל ("דף המכרז").

#### 5.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 5.2.1 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות

- במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 5.2.2. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2.3. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 5.4. הגשת הצעות במכרז

- 5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 5.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 5.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -
- 5.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 5.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 5.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 5.4.5 פעולות במערכת יהלום -

- 5.4.5.1 המציע יגיש את טופס ההצעה (פרק ב') ויצרף את כל הנספחים המפורטים להלן. יש להגיש נספח 4 עבור כל מועמד בנפרד ויצוין בכל טופס לאיזה מרחב מוצע המועמד. בטופס שלא יימחק מרחב, הרשות יהיה רשאי לראות את המועמד כמוצע לשני המרחבים ולבחון אותו על פי צרכיה. כל מסמך ייסרק כקובץ נפרד במערכת יהלום. (ניתן לסרוק את כל נספחי 4 כקובץ אחד).
- 5.4.5.2 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4.5.3 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 5.4.5.4 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 5.4.5.5 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.5.6 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 5.4.5.6.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.4.5.6.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 5.4.5.7 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - חומרי הדרכה).
- 5.4.5.8 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.4.5.9 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 5.4.6 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמן

באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## **5.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

5.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף

לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

5.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## **6. כללי המכרז**

### **6.1 בדיקת ההצעות**

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת

במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

## 6.2 הצעה יחידה

6.2.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד,

המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 6.3 פסילת הצעות

6.3.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של

המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם

מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן

אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה

בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה

בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת

מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה

נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת

המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת

מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך

אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר

מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית,

באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי

של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו,

קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש

לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין,

בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות

אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### **6.4 מינוי נציג מטעם המציע**

- 6.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 6.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### **6.5 תוקף הצעות**

- 6.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 6.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### **6.6 ביטול או שינוי המכרז**

- 6.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 6.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 6.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 6.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### **6.7 יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז**

- 6.7.1 לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:
- 6.7.1.1 פלאן אי. טי. בע"מ – באמצעות איל גבעון
- 6.7.2 יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.
- 6.7.3 מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

#### **6.8 הוצאות**

- 6.8.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 6.8.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### **6.9 סמכות השיפוט**

- 6.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

#### **6.10 סודיות ההצעה וזכות העיון**

- 6.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז,

אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## **6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה**

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.



## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

# 1. הגשת הצעה במכרז

## 1.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 1.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 1.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 1.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 1.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 1.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 1.1.6 מציע רשאי להציע את עצמו, או מועמד אחר מטעמו לכל אחד מהמרחבים. למרחב יו"ש המציע יוכל להציע שני מועמדים.
- 1.1.7 המציע יגיש את טופס 3 עבור כל מבצע שירותים מוצע בנפרד.
- 1.1.8 גיליון קורות חיים הכולל בין היתר את פירוט ניסיונו המקצועי של כל אחד מהמוצעים לביצוע השירותים ואת ניסיונו הספציפי הרלוונטי לביצוע השירותים. כמו כן, גיליון קורות החיים יכלול פירוט ידע בתוכנות ממ"ג ומיפויוכן את הכישורים והניסיון. מסמך זה ישמש את ועדת המכרזים בעת בחינת עמידת ההצעה בתנאי הסף ובקביעת ציון האיכות כמפורט להלן.
- 1.1.9 מכתבי המלצה, ככל שיש בידי המציע להמציאם, של לקוחות ו/או מעסיקים עבורם ביצע המוצע שירותים בדומה לשירותים הנדרשים במכרז זה.

## 2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון נייד :	
דוא"ל :	

## 3. מבצעי השירותים המוצעים :

ת"ז	שם	תפקיד
		מפענח למרחב צפון (1)
		מפענח למרחב יו"ש (1)
		מפענח מרחב יו"ש (2)

מציע רשאי להציג מועמד אחד לכל אחד מתפקידים הבאים, ובסך הכל עד שלושה מבצעי שירותים

ככל והמציע יחליט להציע את אותו מבצע השירותים לשני מרחבים ומבצע השירותים המוצע יעמוד בתנאי הסף ובבדיקת רכיב האיכות, וזאת כנדרש בנוסח המכרז, שיקול הדעת אודות בחירת המוצע למתן השירותים (וזאת על פי הפילוח מושא המכרז, אודות הכמות במרחבים), יהיה שמור באופן בלעדי לעורך המכרז.

## 4. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 4.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק :

4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע :

4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה

[נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ('חוק מס ערך מוסף'), או

שהוא פטור מלנהלם.

4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

4.1.2.3. היעדר הרשעות:

4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים

זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת הצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.

4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על

המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

4.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

## 5. התחייבויות נוספות של המציע

### 5.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 5.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 5.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 5.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 5.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 5.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 5.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 5.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 5.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 5.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 5.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 5.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 5.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 5.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 5.3 עצמאות המציע

- 5.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 5.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 5.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
- 5.3.4 המציע מצהיר כי למיטב ידיעתו מבצע/י השירותים המוצע/י אינו/ם מוצעים בהצעה אחרת למכרז זה.

## 6. בקשות

### 6.1 עסק בשליטת אישה

- 6.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

## 6.2. עידוד משרתי מילואים

6.2.1. מציע שהוא שהוא "עסק זעיר, קטן או בינוני" בשליטת משרת מילואים פעיל, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך, יצרף להצעתו אישור ותצהיר הכל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

## 6.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

6.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

6.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

6.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 6.4. בקשה לחיסיון

6.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

## 7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

הערה: על המציע במכרז להגיש את הצעתו ע"ג פרק ב' ולצרף את הנספחים המפורטים להלן.  
**כל מסמך ייסרק כקובץ נפרד** (סה"כ 5 קבצים) על ידי המציע ויוגש בתיבה הדיגיטלית במערכת  
 יהלום כמפורט בסעיף 5.4 לעיל.

כמו כן, ניתן להרחיב את הטבלאות בפרק ב' או לצרף חומר רלוונטי נוסף.

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף פקיד מורשה על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	קורות חיים ופירוט ניסיון מבצע השירותים המוצע	על המציע לצרף נספח זה <u>בנפרד</u> עבור כל מבצע שירותים המוצע מטעמו. (ניתן לסרוק את כל נספחי 4 כקובץ אחד).

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים

### הנדון : הצעה כספית למכרז 104/2024

- א. במענה לפניית ועדת מכרזים ולאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעתו הכספית למכרז.
- ב. המציע יציג הצעה כספית נפרדת עבור כל מפענח שמוצע על ידו.
- ג. מציע שלא יציין את אחוז ההנחה המוצע, תהיה הרשות רשאית לקבוע את אחוז ההנחה המירבי – 20% כהנחה המוצעת.
- ד. להלן הצעה כספית (יש למלא רק את שם הפענח ואחוז ההנחה לכל מפענח) –

תפקיד	שם המפענח המוצע	אחוז ההנחה המוצע מהמחיר לשעה
צפון (1)		_____ %
ירוש (1)		_____ %
ירוש (2)		_____ %

הנחה מהתעריף ליועצי ניהול כמפורט בהוראת תכ"ם 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

- ה. המחירים האמורים לא כוללים מע"מ. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות הכרוכות באספקת השירותים. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.
- ו. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.
- ז. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ייעוץ בתחום פיענוח תצלומי אוויר למרחבים צפון ויו"ש ברשות מקרקעי ישראל, מספר 104/2024 עבור רשות מקרקעי ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ייעוץ בתחום פיענוח תצלומי אוויר למרחבים צפון ויו"ש ברשות מקרקעי ישראל, מספר 104/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 - פירוט ניסיון המפענח (המוצע למתן השירותים)

יש למלא טופס נפרד עבור כל מבצע שירותים מוצע

	ת"ז	שם
--	-----	----

**1. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :**

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן. ניתן להוסיף שורות בטבלאות בהתאם לצורך.

**1.1 שנות ניסיון**

1.1.1 למבצע השירותים ניסיון של 5 שנים לפחות בפענוח תצלומי אוויר שונים (תשתיות,

מבנים כולל הגדרה של סוגי מבנים, זיהוי של עיבוד חקלאי והגדרה של סוג עיבוד).

1.1.2 מבצע השירותים ביצע לפחות 5 עבודות פיענוח, כאשר לפחות 3 מתוכן בוצעו בשנים

2018-2024.

1.1.3 לצורך עמידה בתנאי הסף 1 ו-2, המציע יציג את נסיונו של המפענח המוצע בטבלה :

שנת התחלה	שנת סיום	מעסיק/מזמין עבודת הפיענוח	מקום ומטרת הפיענוח	איש קשר/ממליץ (שם פרטי, שם משפחה, טלפון)

1.1.4 מבצע השירותים כתב 5 חוות דעת מומחה כאשר לפחות 3 מתוכן בוצעו בשנים 2018

2024-

שנת התחלה	שנת סיום	מעסיק/מזמין עבודת הפיענוח	מקום ומטרת הפיענוח	איש קשר/ממליץ (שם פרטי, שם משפחה, טלפון)

## 1.2 השכלה

1.2.1 מבצע השירותים בעל תואר אקדמי מוכר. המציע יציג את השכלתו של המפענח המוצע בטבלה:

שנים	חוג/תחום לימודים	מוסד	תואר ראשון
			תואר שני

1.2.2 מבצע השירותים בוגר קורס פיענוח תצלומי אוויר. המציע יציג את השכלתו של המפענח המוצע בטבלה:

שנה	קורס	מוסד

1.2.3 על המציעים להציג תעודות שמעידות על השכלתו של המפענח המוצע.

## 2. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 2.1 ניסיון – ניסיון בכתיבת חוות דעות מקצועיות –

2.1.1 המציע יציג את ניסיונו של המפענח המוצע בטבלה להלן:

שנה	מעסיק/מזמין עבודת הפיענוח	מקום ומטרת הפיענוח	איש קשר/ממליץ (שם פרטי, שם משפחה, טלפון)

### 2.2 ניסיון במתן עדות כעד מומחה בבית משפט

למועמד ליו"ש גם ערכאות מעין משפטיות

2.2.1 המציע יציג את נסיונו של המפענח המוצע בטבלה :

שנה	מעסיק/מזמין עבודת הפיענוח	מקום ומטרת הפיענוח	איש קשר/ממליץ (שם פרטי, שם משפחה, טלפון)

2.3 פירוט ניסיון המפענח המוצע בהסדר מקרקעין

שנה	עבודת ההסדר	איש קשר/ממליץ (שם פרטי, שם משפחה, טלפון)

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## תיאור השירותים הנדרשים :

השירותים הנדרשים, כוללים השתתפות בפגישות פנים וחוץ ארגוניות לצורך זיהוי שינויים בקרקע, קידום וביצוע הליכי הסדר מקרקעין וסיוע בהליכים משפטיים נלווים, סיוע לחטיבת השמירה בביקוח על קרקעות המדינה והכל בהתאם לדרישות מנהלי המרחבים מי מטעמם.

- א. פענוח תצלומי אוויר באמצעות תוכנות מחשב מתאימות, ולפי הצורך, כתיבת חוות דעת מקצועית מפורטת עפ"י ההגדרות המקצועיות כפי שיוגדרו במסגרת העבודה.
- ב. הידור (קומפילציה) של מידע גיאומטרבי ומשפטי ממאגרי מידע של רמ"י וגופים אחרים לצורך שילובם במפות וכו' והצגתם בתהליך סדור של ראיות לאורך ציר הזמן.
- ג. עיגון מיפוי היסטורי וריכוזו ועל פי הנתונים המופיעים במפות תוך דיוק מירבי, במקרה הצורך הסבר ונימוק לאופן ביצוע העבודה.
- ד. בניית שכבות מידע מהמיפוי ההיסטורי, כגון חוזים, צווים, הכרזות, רישומים ועוד.
- ה. איתור חומרים היסטוריים ומשפטיים
- ו. בדיקה כללית של כל שכבות המידע המשפיעות על האיתור כגון תכנון, רישום, חוזים והקצאות, צווים ועוד.
- ז. ביצוע סיורים בשטח
- ח. בניית מסמך סיכום פרויקט המתאר את העבודה לפרטיה.
- ט. הזמנה של תצלומי אוויר, יישור התצלומים ובניית מאגר כולל של כל התקופות הנדרשות.
- י. הצגת חוות דעת מקצועיות במסגרת ועדות וערכאות משפטיות.
- יא. וכל עבודה נוספת לצורך פענוח שתידרש על ידי המנהל.

על פי הצורך, השירותים ינתנו גם עבור מרחבים ויחידות אחרות של הרשות על פי הנחייתו של הממונה.

על המציע להיות בעל יכולת מחשוב נדרשות. ובמידת הצורך להגיע למשרדי הרשות או כל מקום אחר כפי שיידרש.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

רשות מקרקעי ישראל

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל והמזמין פרסם את 104/2024 שירותי ייעוץ בתחום פיענוח תצלומי אוויר למרחבים צפון ויו"ש ברשות מקרקעי ישראל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");**

**והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");**

**והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;**

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 2.3.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 2.3.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 2.3.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;
- 2.3.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 2.3.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה;
- 2.3.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

### 3. היקף ותקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תארך מיום \_\_\_\_\_ ועד ל-31/12/2025 ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

אומדן היקף ההתקשרות הוא \_\_\_\_\_ שם בתוספת מע"מ כחוק ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ההיקף הצפוי של השירותים נשוא מכרז זה הוא 170 שעות עבודה בחודש לכל מפענח. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין הרשות מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

הרשות רשאית להגדיל או לצמצם את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

הזוכה יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הממונה. יודגש כי תידרש נוכחות במשרדי הרשות.

#### 4. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 4.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 4.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 5. סודיות

הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

- 5.1.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 5.1.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 5.1.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 6. אבטחת מידע והגנות סייבר

הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

##### 6.1. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

אין הקבלן או מבצע השירותים מנועים ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים ע"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי חוזה זה.

הקבלן ומבצע השירותים לא יעשו דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי חוזה זה, כמפורט בסעיף 16 לחוזה, ולא יעסוק בדרך כלשהי במתן שירותים לגורם אחר, תוך שימוש במידע שהגיע לידיהו בעת או עקב ביצוע חוזה זה, למעט שירותים שיספק לגורמים אחרים של הרשות, עפ"י הנחיות הממונה.

מובהר בזאת שהזוכה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים עבור הרשות. הזוכה ו/או היועץ/ים מטעמו לא ייתן שירות לגורם אחר מול רמ"י או בתביעות נגד רמ"י.

על המציע ומבצע השירותים (במידה ואינו המציע בעצמו), להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים הנדרשים לרשות במסגרת פניה זו, וכי יימנע מלהימצא במצב זה למשך תקופת ההתקשרות. על מציע לחתום על ההצהרה בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

הזוכה ובמבצע השירותים (במידה ואינו המציע בעצמו) מתחייב לדווח לרשות לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המזמין אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל מבצע השירותים המוצע מטעמו.

הזוכה, וכן מבצע השירותים, אם רשום במאגר המודדים של רשות מקרקעי ישראל, לא יוכל לתת שירותים ולקבל עבודות, בקטגוריית פענוח תצלומי אוויר במסגרת מאגר המודדים. הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לאפשר לו לסיים עבודות שהתחיל בהן.

## **7. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.1 הפרת קניין רוחני

- 7.1.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.1.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
  - 7.1.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
  - 7.1.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 7.2 טענת הפרה

- 7.2.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 7.2.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
  - 7.2.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
  - 7.2.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 8. קבלני משנה

- בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה

הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## **10. תמורה**

תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת הספק, המצורפת כנספח ב' להסכם, אשר יחושב ביחס להוראת תכ"ס ה.8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" יועצים לניהול – סעיף 3 (להלן: "התעריף"), כפי שהם במועד ביצוע השירותים. התמורה תשולם בהתאם לסיווג הרלוונטי שאושר למפענח ועל-פי היקף ביצוע השירותים בפועל. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק. הצמדה – התמורה תהיה צמודה לתעריף התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לפי הוראת תכ"ס 8.1.1.4, ותבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## **11. כללי תשלום**

כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

### **11.1. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:**

11.1.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה

בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.1.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.1.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

ערבות ביצוע

כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

**11.2. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".**

גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## **12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## **13. ביטוח**

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו

על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

#### **14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **15. הפסקת ההתקשרות**

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 15.1.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
  - 15.1.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
  - 15.1.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
  - 15.1.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
  - 15.1.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **16. הפרת ההסכם**

### **16.1. הפרה יסודית של ההסכם –**

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
  - 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
  - 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
  - 16.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
  - 16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
  - 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
  - 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

### **16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -**

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
  - 16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

- 16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 16.2.4. קיזוז ועכבון –
- 16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.
- 16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.
- 16.2.5. חילוט ערבות –
- 16.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 16.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 16.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 16.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 16.2.6. רכש מספק חלופי –
- 16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 17. תרופות מצטברות

התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **18. סיום התקשרות**

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## **19. כתובות הצדדים והודעות**

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

כתובת דוא"ל המזמין: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
רשות מקרקעי ישראל

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי ייעוץ בתחום פיענוח תצלומי אוויר למרחבים צפון ויו"ש ברשות מקרקעי ישראל מספר 104/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה - התמורה תהיה צמודה לתעריף התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים לפי הוראת תכ"ס 8.1.1.4.
- 2.2 תאריך הבסיס - המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע - מועד ביצוע השירותים.
- 2.4 תדירות ההצמדה - חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשר

## נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
  - 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
  - 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
  - 1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
  - 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
  - 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
  - 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
  - 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
    - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
    - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
  - 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

## 2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

## 3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
  - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
  - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
  - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
  - 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
    - 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
    - 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
    - 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
    - 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
    - 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
    - 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

- 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

#### 4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
- 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
- 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.
- 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע
- 5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבוננו:
- 5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

